



УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы О.В. Махова

Введено в действие приказом от 30.08.2019г. № 363

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Белгорода**

**№ 29**

**1. Общие положения**

1 Методическое объединение образовательной организации (далее методическое объединение) создается с целью повышения качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов образовательных организаций.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одному предмету.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом руководителя ОО.

1.4. Методическое объединение создается реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя ОО.

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю руководителя, курирующему методическую работу.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, воспитанников, а также уставам и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя ОО.

**2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2 Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.2 В работе методических объединений педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта.
- отбор содержания и составление образовательных программ с

учетом вариативности и разноуровневости;

- утверждение индивидуальных планов работы.
  - анализ программ элективных курсов, авторских программы методик;
  - анализ (утверждение) аттестационного материала для итогового контроля;
  - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета, обучения воспитанников, по итогам внутриучрежденческого контроля;
  - взаимопосещение уроков (занятий) по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
  - организация открытых уроков (занятий) по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
  - изучение актуального педагогического опыта,
  - организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
  - выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
  - разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
  - ознакомление с методическими разработками по предмету, образовательным программам с учетом их вариативности, анализ методики преподавания предмета;
  - подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
  - организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в ОО;
  - организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
  - организация внеурочной деятельности по предмету обучающихся (факультативные, элективные курсы, кружки, секции и др.);
- 2.3. Для решения указанных в п. 2.2 задач методическое объединение:
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
  - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
  - организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
  - принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
  - организует разработку методических рекомендаций для обучающихся, воспитанников и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
  - рекомендует педагогам различные формы повышения

квалификации;

организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;

- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, Предметных неделях и организует их проведение.

### **3. Основные формы работы методического объединения**

3.1. Основными формами работы методического объединения являются:

3.1.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.;

3.1.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

3.1.3. Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия по предмету;

3.1.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.1.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;

3.1.6. Проведение предметных и методических недель;

3.1.7. Взаимопосещение уроков, занятий педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания;

3.1.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

### **4. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый руководителем ОО из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения входит в состав муниципального педагогического объединения по предмету, предметной области, направлению деятельности.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем руководителя ОО по методической работе и утверждается методическим советом;

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть (квартал). О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя руководителя ОО по методической работе;

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель

методического объединения;

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет руководитель ОО, его заместители по методической работе в соответствии с планами методической работы ОО и внутриучрежденческого контроля.

## 5. Документации методического объединения

5.1. К документации методического объединения относятся: положение о методическом объединении, утверждённое образовательной организацией в установленном порядке;

- анализ работы за прошедший учебный год; задачи методического объединения на текущий учебный год.
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год; план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;
- перспективный план прохождения аттестации педагогами методического объединения.
- график прохождения аттестации педагогами методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения.
- график повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений; цель: предупреждение перегрузок, обучающихся);
- график административных контрольных работ на год;
- график проведения открытых уроков, занятий и внеклассных мероприятий (утверждается руководителем ОО);
- материалы актуального педагогического опыта педагогов,
- сведения о профессиональных потребностях педагогов методического объединения (по итогам диагностики),
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету,
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, групповым, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами,

- план проведения предметной, тематической недели;
- результаты внутриучрежденческого контроля;
- экспресс диагностики, информационные и аналитические справки, результаты диагностики педагогов и обучающихся, воспитанников;
- протоколы заседаний методического объединения.

### **6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям руководителя ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10